



COMUNE DI LASCARI

Provincia di Palermo

ISTITUZIONE PUBBLICA "SPAZI SOCIO-CULTURALI OSPEDALETTO"

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

COPIA

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione
N° 16 del 30.06.2014

OGGETTO: Esternalizzazione dei servizi di: pulizie locali siti al piano terra della struttura e manutenzione degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione; di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione; di apertura della biblioteca estiva - Periodo 07 luglio/30 settembre 2014 - Determinazioni del C.d.A.

L'anno duemilaquattordici e questo giorno trenta del mese di giugno alle ore 16,00 presso la Casa Municipale - Sala degli Assessori - a seguito di formale convocazione trasmessa dal Presidente con nota prot. int. n° 103 del 25.06.14 ed acclarata al protocollo generale del Comune di Lascari al n°5892 in pari data, si è riunito, in sessione non urgente, il C.d.A..

Dei Consiglieri sono presenti:

l'Ins. Giuseppe Cancilla
il Prof. Salvatore Garbo
il Sig. Serafino Granata.

Presiede la seduta il Sig. Aldo Arrigo nella sua qualità di Presidente.

Assiste il Direttore, Sig.ra Rosa Dispenza, con funzioni di Segretario.

Scrutatori designati i Sigg. :

- 1) Giuseppe Cancilla
- 2) Salvatore Garbo

Il Presidente invita il C.d.A. a deliberare sul punto all'o.d.g. in oggetto indicato e rende noto ai Sigg. Consiglieri che sono stati espressi i seguenti pareri in ottemperanza al D.lvo n° 267 del 18 agosto 2000:

Regolarità tecnica: Parere favorevole del Direttore
Regolarità contabile: Parere favorevole del Direttore

In continuazione di seduta.... sono presenti i Consiglieri Giuseppe Cancilla, Salvatore Garbo e Serafino Granata.

Presiede la seduta il Sig. Aldo Arrigo nella sua qualità di Presidente.

Assiste il Direttore, Sig.ra Rosa Dispenza, con funzioni di Segretario.

Si passa alla trattazione del 3) punto posto all' o.d.g. di oggetto " Esternalizzazione dei servizi di pulizie locali siti al piano terra della struttura e di manutenzione degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione – Determinazioni del C.d.A".

A questo punto chiede la parola il Direttore. Ottenutala, informa il C.d.A. che i punti 3- 4 e 5 sono stati aggregati in una proposta di deliberazione al fine di snellire le modalità dei procedimenti amministrativi, senza snaturare in alcun modo il contenuto delle proposte stesse. Indi il punto all'o.d.g. da trattare diventa " Esternalizzazione dei servizi di: di pulizie locali siti al piano terra della struttura e di manutenzione degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione; di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione e di apertura della biblioteca estiva – Determinazioni del C.d.A".

Il C.d.A. prende atto di quanto espresso dal Direttore e invita il Presidente ad illustrare nei dettagli il progetto allegato alla proposta di deliberazione.

Il Presidente espone il progetto dallo stesso presentato e relativo all'esternalizzazione di alcuni servizi ritenuti essenziali per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Dopo ampia analisi, non avendo alcuno chiesto di parlare, il Presidente chiede al C.d.A. di determinarsi in merito all'esternalizzazione dei servizi di: pulizie locali siti al piano terra della struttura e di manutenzione degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione; di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione e di apertura della biblioteca estiva.

Il C.d.A., unanimemente e , per alzata di mano, delibera di:

1°) di approvare il progetto presentato dal Presidente e relativo all'esternalizzazione dei servizi di: pulizie locali siti al piano terra della struttura e di manutenzione degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione; di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione e di apertura della biblioteca estiva;

2°) di avvalersi della collaborazione di:

- " La Mimosa" Società Cooperativa Sociale" di Lascari per l'attuazione dei servizi di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali siti al piano terra e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione;
- dell'Associazione Culturale Folklorica "Viginti Millys" di Lascari per l'attuazione del servizio di apertura della biblioteca estiva ;
- del "Il Girasole" Associazione di Promozione Sociale di Lascari per l'attuazione del servizio di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione ;

3°) di assegnare, per le finalità indicate nel progetto allegato alla proposta di deliberazione, complessivi € 1.456,64;

4°) di dare mandato al Direttore di porre in essere tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'approvazione del presente provvedimento.

Il Presidente, a questo punto, propone l'immediata esecuzione del presente atto per le motivazioni espresse nella proposta di deliberazione. Posta ai voti, per alzata di mano, la stessa viene approvata all'unanimità.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la proposta del Presidente di oggetto "Esternalizzazione dei servizi di: pulizie locali siti al piano terra della struttura e manutenzione degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione; di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione; di apertura della biblioteca estiva – Periodo 07 luglio/30 settembre 2014 – Determinazioni del C.d.A." e ritenutala meritevole di accoglimento;

Uditi i chiarimenti del Presidente;

Visti:

- il D.lvo n° 267 del 18 agosto 2000;
- le norme e i regolamenti dell'Istituzione;
- l'O.R.EE.LL vigente nella Regione Sicilia;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Direttore in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto l'esito della votazione, effettuata per alzata di mano e proclamata con l'ausilio degli scrutatori;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse nella proposta di deliberazione che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale e che qui si intendono integralmente trascritte;

1°) di approvare il progetto presentato dal Presidente e relativo all'esternalizzazione dei servizi di pulizie locali siti al piano terra della struttura e di manutenzione degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione; di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione e di apertura della biblioteca estiva;

2°) di avvalersi della collaborazione di:

- " La Mimosa" Società Cooperativa Sociale" di Lascari per l'attuazione dei servizi di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali siti al piano terra e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione;
- dell'Associazione Culturale Folklorica "Viginti Millyls" di Lascari per l'attuazione del servizio di apertura della biblioteca estiva ;
- del "Il Girasole" Associazione di Promozione Sociale di Lascari per l'attuazione del servizio di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione ;
-

3°) di assegnare, per le finalità indicate nel progetto allegato alla proposta di deliberazione, complessivi € 1.456,64;

4°) di dare mandato al Direttore di porre in essere tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'approvazione del presente provvedimento.

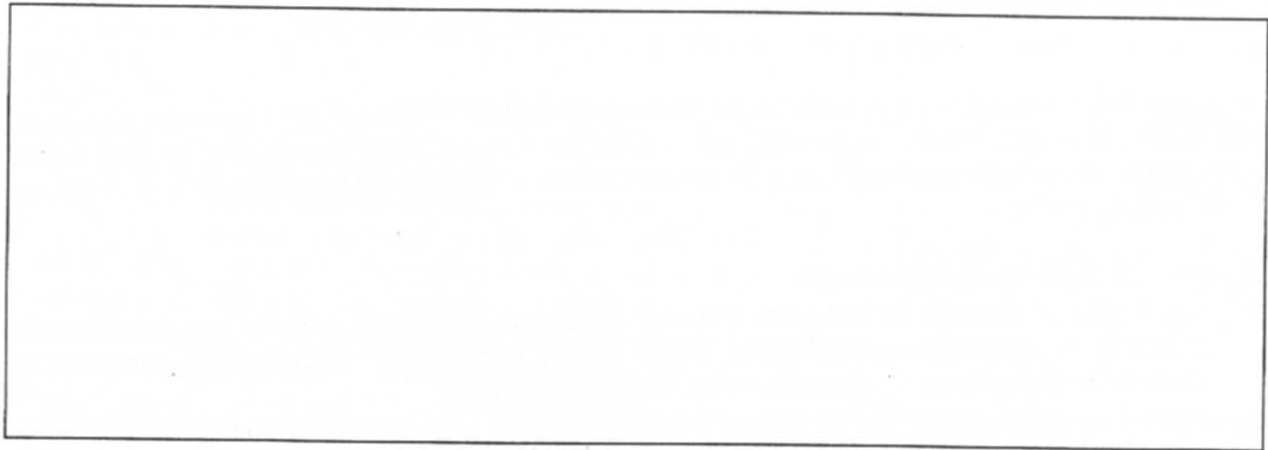
Di dichiarare, con separata ed unanime votazione espressa per alzata di mano, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, al fine consentire l'immediata attivazione dei servizi.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f. Sig. Aldo Arrigo

ISTITUZIONE PUBBLICA
*SPAZI SOCIO CULTURALI OSPEDALETTO
Viale Salinelle, 33 - C.da Salinelle
Cap. 90010 - Lascari (PA)
P.IVA: 91010950821

IL DIRETTORE
f. Sig.ra Rosa Dispenza



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE** la presente deliberazione:
Sarà affissa a questo Albo Pretorio, ai sensi dell'art.11, comma 1°, della L.R. 44/91, a partire dal _____ e che vi rimarrà per 15 giorni.
- E' divenuta esecutiva il 30 GIU. 2014
- E' divenuta esecutiva per decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.12, comma 1° della L.R. 44/91).

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino Scianna



COMUNE DI LASCARI

Provincia di Palermo

ISTITUZIONE PUBBLICA "SPAZI SOCIO-CULTURALI OSPEDALETTO"

Proposta di deliberazione al Consiglio di Amministrazione

OGGETTO: Esternalizzazione dei servizi di: pulizie locali siti al piano terra della struttura e di manutenzione degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione; di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione e di apertura della biblioteca estiva – Periodo 07 luglio/30 settembre 2014 – Determinazioni del C.d.A..

ALLEGATA ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N° _____ DEL

ISTITUZIONE PUBBLICA "SPAZI SOCIO-CULTURALI OSPEDALETTO"

IL PRESIDENTE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 52 del 22.12.05 veniva costituita l'Istituzione pubblica denominata "Spazi Socio- Culturali Ospedaletto", approvandone contestualmente il relativo statuto;

Considerato che

- la tutela ed il miglioramento del Decoro Urbano (integrità e pulizia degli Spazi Socio-Culturali e delle zone a verde di pertinenza) rappresenta un obiettivo strategico e prioritario del Consiglio di Amministrazione;
- fra i compiti dell'Istituzione rientra quello di promuovere eventi e manifestazioni culturali nel campo della letteratura, del teatro, della musica, del folklore, delle arti visive, del cinema, della pubblica istruzione, organizzando e promuovendo convegni, concerti, rassegne teatrali e cinematografiche, premi e concorsi, allestimenti e mostre permanenti e temporanei, corsi e scuole musicali e teatri, curando pubblicazioni attuando e promuovendo tutto quanto è riconducibile all'ambito della divulgazione e promozione della cultura e del sapere;

Considerato, alla luce di quanto sopra precisato, che anche per il 2014 il C.d.A. si è determinato nell'esternalizzare alcuni servizi ritenuti essenziali per lo svolgimento delle suddette attività istituzionali;

Dato atto, altresì, che nello specifico si intendono espletare i seguenti servizi:

- di pulizia locali siti al piano terra della struttura;
- di manutenzione delle zone a verde di pertinenza dell'Istituzione;
- di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione;
- di apertura della biblioteca estiva;

Fatto presente che trattasi di prestazioni che non possono essere svolte dal personale in dotazione;

Visto l'art. 16, comma 4, dello Statuto dell'Istituzione che recita: "Per lo svolgimento di tutte le attività, l'Istituzione può servirsi di volontari, nonché di privati per prestazioni occasionali, con spese a proprio carico. Può anche dare incarichi gratuiti od onerosi ad associazioni e/o cooperative di servizi con spese a carico del proprio bilancio".

Rilevato che rientra tra gli obiettivi di questa Istituzione il coinvolgimento, in applicazione del principio di sussidiarietà nell'erogazione dei servizi, delle Associazioni e/o Cooperative di servizi operanti nel settore sociale e culturale in funzione di collaborazione con la struttura;

Dato atto, pertanto, che questa Istituzione intende avvalersi della collaborazione di Associazioni e/o Cooperative di servizi presenti nel territorio, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.38 del D.lgs. n° 163/2006, di capacità professionale ed organizzativa e di previsione nello statuto dei servizi richiesti;

Visto il progetto predisposto dal Presidente dell'Istituzione, il quale rispecchia le finalità sopra citate e che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che il C.d.A. intende avvalersi della collaborazione di:

- " La Mimosa" Società Cooperativa Sociale" di Lascari per l'attuazione dei servizi di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali siti al piano terra e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione;

- dell'Associazione Culturale Folklorica "Viginti Millyis" di Lascari. per l'attuazione del servizio di apertura della biblioteca estiva ;
- del "Il Girasole" Associazione di Promozione Sociale di Lascari per l'attuazione del servizio di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione ;

Riscontrate le disponibilità di collaborazione delle suddette Associazioni e/o Cooperative di servizi, i cui atti sono depositati presso l'Ufficio del Direttore;

Vista la nota, a firma dello scrivente, prot. n° 95 del 23.05.14, con la quale si impartivano al Direttore, tra l'altro, le direttive in merito all'esternalizzazione dei servizi di: pulizia locali siti al piano terra della struttura; manutenzione delle zone a verde di pertinenza dell'Istituzione; assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione; apertura della biblioteca estiva;

Considerato che in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente, i servizi possono essere attuati per il periodo luglio/settembre 2014;

Atteso che i costi generali di gestione ammontano a complessivi € 1.456,64 e si riferiscono a :

pulizia ordinaria locali siti al piano terra	€ 270,40
pulizia straordinaria locali siti al piano terra	€ 124,80
Manutenzione ordinaria degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione	€ 270,40
Manutenzione straordinaria degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione	€ 166,40
Servizio di apertura biblioteca estiva	€ 312,32
Servizio di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione	€ 312,32

Vista la delibera del C.d.A. n° 11 del 03.06.14, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato lo schema di Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario Anno 2014 – Bilancio Pluriennale 2014/2016 e relativa Relazione Previsionale e Programmatica;

Preso atto, altresì, che così come è stabilito dallo statuto dell'Istituzione, la suindicata deliberazione è stata approvata dal Consiglio Comunale con provvedimento n°13 del 16.06.14, dichiarato immediatamente esecutivo;

Rilevata l'apposita disponibilità di Bilancio;

Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n° 267/2000;

Visto l'O.R.EE.LL vigente nella Regione Sicilia;

Viste le norme statutarie;

Tutto ciò premesso;

P R O P O N E

Per le motivazioni in premessa espresse e che qui si intendono integralmente riportate:

1°) di determinarsi in merito alla realizzazione del progetto presentato dal Presidente dell'Istituzione , Sig. Aldo Arrigo, e relativo all'esternalizzazione dei servizi di: pulizie locali siti al

piano terra della struttura e di manutenzione degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione; di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione e di apertura della biblioteca estiva, che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale e secondo le direttive espresse in premessa;

2°) di assegnare, per le finalità indicate nel progetto allegato alla proposta di deliberazione, complessivi € 1.456,64;

3°) di dare mandato al Direttore di porre in essere tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'approvazione del presente provvedimento;

4°) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, al fine di consentire l'immediata attuazione dei servizi.

[Faint, illegible stamp]

ISTITUZIONE PUBBLICA
Spazi Societ  Culturali
Ospedale
Il Presidente

Pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.lgs 18 agosto 2000 n°267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b) del Decreto legge 10 ottobre 2012, n° 174, convertito, con modificazioni, in Legge 7 dicembre 2012 n° 213.

Sulla proposta di deliberazione, interamente riportata e presentata da:

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE

Lascari li, 30 GIU. 2014

IL DIRETTORE
Spazi Socio Culturali
Ospedaletto
Il Direttore

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE

Lascari li, 30 GIU. 2014

IL DIRETTORE
Spazi Socio Culturali
Ospedaletto
Il Direttore

ISTITUZIONE PUBBLICA "SPAZI SOCIO-CULTURALI OSPEDALETTO"

Via Salinelle,33 -90010 Lascari

Premesso che

- la tutela ed il miglioramento del Decoro Urbano (integrità e pulizia degli Spazi Socio- Culturali e delle zone a verde di pertinenza) rappresenta un obiettivo strategico e prioritario del Consiglio di Amministrazione;
- che fra i compiti dell'Istituzione rientra quello di promuovere eventi e manifestazioni culturali nel campo della letteratura, del teatro, della musica, del folklore, delle arti visive, del cinema, della pubblica istruzione, organizzando e promuovendo convegni, concerti, rassegne teatrali e cinematografiche, premi e concorsi, allestimenti e mostre permanenti e temporanei, corsi e scuole musicali e teatri, curando pubblicazioni attuando e promuovendo tutto quanto è riconducibile all'ambito della divulgazione e promozione della cultura e del sapere;

Considerato, alla luce di quanto sopra precisato, che anche per il 2014 il C.d.A. si è determinato nell'esternalizzare alcuni servizi ritenuti essenziali per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Dato atto che trattasi di prestazioni che non possono essere espletate dal personale in dotazione e, che, pertanto si intendono affidare ad Associazioni e/o cooperative di servizi presenti nel territorio in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.38 del D.lgs. n° 163/2006, di capacità professionale ed organizzativa e di previsione nello statuto dei servizi richiesti.

Dato atto, altresì, che nello specifico si tratta di:

- servizio di pulizia locali siti al piano terra della struttura;
- servizio di manutenzione delle zone a verde di pertinenza dell'Istituzione;
- servizio di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione;
- servizio di apertura della biblioteca estiva.

Visto l'art. 16, comma 4, dello Statuto dell'Istituzione che recita: "Per lo svolgimento di tutte le attività, l'Istituzione può servirsi di volontari, e nonché di privati per prestazioni occasionali, con spese a proprio carico. Può anche dare incarichi gratuiti od onerosi ad associazioni e/o cooperative di servizi con spese a carico del proprio bilancio".

Ciò posto lo scrivente, in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente, presenta il seguente progetto:

Esternalizzazione dei servizi di: pulizia locali siti al piano terra della struttura; manutenzione delle zone a verde di pertinenza dell'Istituzione; assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione; apertura della biblioteca estiva.

Sede: Spazi Socio – Culturali Ospedaletto – Via Salinelle n°33 – Lascari

Attività:

- **pulizia ordinaria locali siti al piano terra:** prevede un servizio di pulizie con cadenza settimanale e più precisamente:
 - lavaggio con idonei detergenti dei servizi igienici e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari, nonché di tutte le apparecchiature a parte (porta sapone, porta asciugamani, ecc.);
 - rimozione polvere e lavaggio e disinfezione dei pavimenti;
 - svuotamento cestini, pulitura dei posacenere e raccolta della carta presente nei cestini appositi disposti nel corridoio e nell'ufficio del C.d.A.;

- **pulizia straordinaria locali siti al piano terra:** prevede un servizio di pulizie straordinario per n° 3 interventi totali e più precisamente:
 - rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e soffitti;
 - pulizia di tutti i vetri delle finestre, delle porte, della vetrata di ingresso e di corpi illuminanti;
 - pulizia di tutte le parti in legno o in ferro di mobili, armadi, librerie e di altre attrezzature di ufficio;
 - lavaggio delle soglie e controsoglie delle finestre, porte, ecc., nonché spolveratura delle parti in legno di avvolgibili o veneziane;
 - trasporto dei sacchi contenenti rifiuti al più vicino posto pubblico di raccolta.

Durata: 7 luglio/30 settembre 2014 e per un totale di n° 13 settimane.

Nello specifico sono previsti i seguenti tempi di realizzazione:

Descrizione	Tempi
Servizio di pulizie ordinaria	n° 2 ore settimanali per 13 settimane = 26 ore complessive
N° 3 interventi di pulizia straordinaria	n° 3 interventi per n° 4 ore ad intervento = 12 ore complessive

- **Manutenzione ordinaria degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione:** il servizio prevede sia la pulizia del giardino, in termini di svuotamento dei cestini, raccolta rifiuti (es. cicche di sigarette, materiale vario lasciato a terra, ecc..), che la manutenzione del verde e irrigazione dello stesso;

- **Manutenzione straordinaria degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione:** il servizio prevede la potatura generale di tutte le essenze esistenti (o potatura parziale a secondo il periodo di fioritura delle erbacce e dei cespugli), manutenzione dell'impianto di irrigazione e interventi di decespugliamento.

Durata: 7 luglio/30 settembre 2014 e per un totale di n° 13 settimane.

Nello specifico sono previsti i seguenti tempi di realizzazione:

Descrizione	Tempi
Servizio di manutenzione ordinaria	n° 2 ore settimanali per 13 settimane = 26 ore complessive
N° 4 interventi di manutenzione straordinaria	n° 4 interventi per n° 4 ore ad intervento = 16 ore complessive

- **Servizio di apertura biblioteca estiva** : il servizio prevede:
 - la catalogazione dei libri presenti con relativa sistemazione;
 - apertura per due giorni alla settimana della biblioteca.

Durata: 7 luglio/ 31 agosto e per un totale di n° 8 settimane

Nello specifico sono previsti i seguenti tempi di realizzazione:

Descrizione	Tempi	Giorni e orari di apertura
Biblioteca estiva	N° 4 ore la settimana distribuite in due giorni e per 8 settimane = 32 ore	Martedì dalle h. 10,30 alle ore 12,30 Venerdì dalle h. 16,30 alle ore 18,30

Materiali/attrezzature: sono a carico di questa Istituzione e comprendono materiale di cancelleria e accessori.

- **Servizio di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione:** il servizio prevede il supporto logistico alle singole manifestazioni previste nel cartellone estivo promosso dall'Istituzione, ovvero, nello specifico, la sistemazione e il riordino delle sedie e/o tavoli ad ogni manifestazione.

Durata: 7 luglio/31 agosto 2014 e per complessivi 15 manifestazioni .

Risorse economiche: i servizi saranno finanziati con i fondi dell'Istituzione.

Modalità organizzative:

L'attuazione dei servizi di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali siti al piano terra e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione sarà affidata a: "La Mimosa" Società Cooperativa Sociale" di Lascari.

L'attuazione del servizio di apertura della biblioteca estiva sarà affidata a: Associazione Culturale Folklorica "Viginti Millyls" di Lascari.

L'attuazione del servizio di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione sarà affidata a: "Il Girasole" Associazione di Promozione Sociale di Lascari.

Tutte si avvarranno di personale qualificato.

Costi generali di gestione:

pulizia ordinaria locali siti al piano terra	€ 270,40
pulizia straordinaria locali siti al piano terra	€ 124,80
Manutenzione ordinaria degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione	€ 270,40
Manutenzione straordinaria degli spazi aperti di pertinenza dell'Istituzione	€ 166,40
Servizio di apertura biblioteca estiva	€ 312,32
Servizio di assistenza logistica alle manifestazioni promosse dall'Istituzione	€ 312,32
TOTALE SPESA PRESUNTIVA	€ 1.456,64

ISTITUZIONE PUBBLICA
Spazio Culturale
Il Presidente
Aldo Arrigo
Il Presidente