COMUNE DI LASCARI

Provincia di Palermo

ISTITUZIONE PUBBLICA “SPAZI SOCIO CULTURALI OSPEDALETTO”

Processo di verbale n° 2 dell'11.06.13

L'anno duemilatredici e questo giorno undici del mese di giugno alle ore 17,40 presso la Casa Municipale – Sala degli Assessori, a seguito di formale convocazione fatta dal Presidente con nota interna prot.n° 74 del 04.06.13 ed acclarata al protocollo del Comune di Lascari in pari data, al n° 5582, si è riunito il C.d.A. in sessione non urgente.
Presiede la seduta il Sig. Aldo Arrigo nella sua qualità di Presidente.
Dei Consiglieri sono presenti l'Ins. Giuseppe Cancilla, il Prof. Giuseppe Cirrito ed il Prof. Salvatore Garbo.
Assiste il Direttore, Sig.ra Rosa Dispenza, con funzioni di Segretario.
E' presente l'Ing. Caterina Provenza quale collaboratore ai rapporti con l'Istituzione.
Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e designa scrutatori i Sigg.:

1) Cancilla Giuseppe
2) Cirrito Giuseppe

Si passa, indi, a trattare il punto 1) posto all'o.d.g. di oggetto” Presa d'atto delle dimissioni dalla carica di Consigliere del Sig. Felice Barreca”.
Il Presidente invita il Direttore a dare lettura della lettera di dimissioni presentata al Sindaco dal Consigliere Barreca. A fine lettura, il Presidente interviene per ringraziare il Consigliere dimissionario per il contributo che ha dato, il tempo che ha dedicato e per le capacità che ha messo a disposizione del gruppo e della collettività in questi anni.
Il C.d.A., unanimemente, esprime un sentito ringraziamento al collega per l'impegno e la collaborazione prestati.
Si passa, quindi, alla trattazione del punto 2) posto all'o.d.g. di oggetto “ Presa d'atto della nomina alla carica di nuovo Consigliere del Sig. Garbo Salvatore”.
A questo punto il Presidente informa il C.d.A. che a seguito delle dimissioni dalla carica di Consigliere del Sig. Felice Barreca, il Sindaco, in data 03 giugno 2013, ha nominato con propria determinazione il nuovo componente del C.d.A., nella persona del Prof. Salvatore Garbo.
Il Presidente continua informando il C.d.A. che il Consigliere Garbo ha già prestato giuramento secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e, pertanto, dà ufficialmente il benvenuto al neo Consigliere “ Caro Salvatore Ti ringrazio per la disponibilità mostrata, certo della Tua qualificata collaborazione nel conseguimento degli obiettivi prefissati da questo gruppo, auguro un buon lavoro a Te e a tutto il Consiglio, auspicando un sereno clima di confronto, che consenta a questo C.d.A. di operare nell'interesse dell'Istituzione e della collettività”.
Chiede la parola il Consigliere Garbo. Ottenutala, ringrazia il Sindaco per la stima e la fiducia accordategli. Rivolgendosi al Presidente, che ringrazia per quanto detto prima, e ai Consiglieri presenti, dice” Caro Presidente, cari colleghi, nonostante i miei innumerevoli impegni professionali, ho deciso di accettare questa carica in quanto sono fermamente convinto che questa Istituzione ha le carte in regola per raggiungere obiettivi importanti che possano rafforzare la valorizzare del territorio. Per fare ciò, a mio avviso, occorre molta dedizione e spirito di rivitalizzazione, qualità che auspico di avere e di mettere a disposizione dell'Ente, al fine di rendere funzionale e fruibile, in un prossimo futuro, la struttura, non solo come location ma soprattutto come centro polivalente che abbracci attività che si possono realizzare nell'arco di tutto l'anno e non solo in estate”.
A questo punto il C.d.A., unanimente augura al neo Consigliere un buon lavoro, precisando che l'intervento fatto dallo stesso sposa in pieno le finalità di questo C.d.A..

Si passa, indi, a trattare il punto 3) posto all'o.d.g. di oggetto " Lettura ed approvazione verbale seduta precedente". Si dà lettura del verbale n° 1 del 10.05.13 che posto ai voti, per alzata di mano, viene approvato all'unanimità con l'astensione del Consigliere Garbo in quanto a quella data non rivestiva alcuna carica.
Successivamente si passa a trattare il punto 4) posto all'o.d.g.di oggetto " Esame ed approvazione schema Rendiconto Gestione 2012".
A questo punto chiede la parola il Direttore, ottenutala, informa il C.d.A. che per ragioni esclusivamente tecniche-logistiche dovute al mal funzionamento del Pc allo stesso assegnato e più volte evidenziato, non ha potuto trasmettere il Rendiconto e suoi allegati contabili al Revisore dei Conti per l'espressione del parere di competenza.
Uditi i chiarimenti del Direttore, il Presidente chiede allo stesso quali sono i tempi tecnici per sottoporre al C.d.A. il Rendiconto per l'approvazione.
Interviene il Direttore precisando che lo stesso sarà nelle condizioni di trasmettere quanto dovuto al Revisore domani 12 giugno e sentito lo stesso Revisore si può programmare una seduta di Consiglio per giorno 18.06.13.
Il Presidente, a questo punto, mette ai voti, per alzata di mano, la proposta di rinvio del punto posto all'o.d.g. di oggetto " Esame ed approvazione schema Rendiconto Gestione 2012" a giorno 18.06.13, che viene approvata all'unanimità.
Si passa, indi, alla trattazione del punto 5) posto all'o.d.g. Di oggetto " Esame ed approvazione schema di Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario Anno 2013 – Bilancio Pluriennale 2013/2015 e relativa Relazione Previsionale e Programmatica".
Chiede la parola il Direttore. Ottenutala informa il C.d.A. che per le medesime motivazioni espresse nel precedente punto, la proposta in atti potrà essere essere sottoposta all'approvazione del C.d.A. in data 18.06.13. Il Direttore, in ogni caso, invita i Consiglieri ad esaminare la proposta di deliberazione e suoi allegati contabili, al fine di verificare se le direttive, propedeutiche alla formazione del Bilancio 2013, impartite dal C.d.A. nella riunione informale tenutasi in data 06.06.13, sono state tutte riportate.
Indi, il Presidente, invita il Direttore a dare lettura prima della proposta di deliberazione in atti e suoi allegati contabili e a fornire al contempo puntuali ragguagli.
A fine lettura e forniti tutti i chiarimenti richiesti, chiede la parola l'Ing. Provenza, nella sua qualità di collaboratore ai rapporti con l'Istituzione. Ottenutala, invita il C.d.A. a voler rivedere alcune poste di bilancio segnate nella parte spesa che, a suo parere, risultano esose rispetto all'effettivo utilizzo.
A questo punto chiede la parola il Direttore. Ottenutala, chiarisce, in relazione a quanto osservato dall'Ing. Provenza che:
- il Bilancio è stato predisposto seguendo le direttive del C.d.A. e quindi le attività che lo stesso intende reallizare;
- che gli importi iscritti in Bilancio nella parte spesa, riferiti ai capitoli oggetto di argomento, scaturiscono da una valutazione che rispecchia in maniera veritiera l'utilizzo detti capitoli negli ultimi anni;
- in ogni caso la scrivente, come sempre, pagherà le spese impegnate in subordine alle entrate certe.
Ciò detto, il Direttore invita il C.d.A. a voler effettuare le modifiche ritenute opportune, tenendo conto però che il Bilancio deve rispettare il principio del pareggio finanziario.
Il C.d.A. alla luce di quanto espresso dal Direttore, lo invita ad apportare le modifiche suggerite dall'Ing. Provenza.
A questo punto, non avendo alcuno chiesto di parlare, il Presidente invita il Direttore a voler trasmettere al Revisore dei Conti il Bilancio Esercizio Finanziario 2013 e suoi allegati, con le modifiche apportate.
Il Presidente, indi, pone ai voti, per alzata di mano, il rinvio del punto posto all'o.d.g. di oggetto " Esame ed approvazione schema di Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario Anno 2013 – Bilancio Pluriennale 2013/2015 e relativa Relazione Previsionale e Programmatica" a giorno 18.06.13.
Esauriti gli argomenti all'o.d.g., il C.d.A. stabilisce di autoconvocarsi per giorno 18.06.13 alle ore 17,00 presso la Sala degli Assessori della Casa Municipale, per trattare il seguente o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Esame ed approvazione schema di Rendiconto gestione 2012;

3. Approvazione schema di Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario Anno 2013 – Bilancio Pluriennale 2013/2015 e relativa Relazione Previsionale e Programmatica".
4. Varie ed eventuali.

Il Direttore dà atto che, a seguito della superiore auto convocazione, verrà notificato il nuovo invito solamente al Consigliere oggi assente, salvo l'eventuale aggiunta di punti.
Esauritosi il dibattito alle ore 19,45, il Presidente dichiara chiusa la seduta.
Del che si è redatto il presente verbale che, a mente delle vigenti disposizioni statutarie dell'Istituzione, viene sottoscritto come segue dal Presidente e dal Direttore con funzioni di verbalizzante.

Il DIRETTORE
F.to Rosa Dispenza

IL PRESIDENTE
F.to Aldo Arrigo